

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marvin Alejandro Alvarado García</u>	CUI:	<u>2582 50747 0601</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-245-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>223-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>11780010</u>
Número de Factura:	<u>649277570</u>	Serie:	<u>02EBF9A0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 66,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:  
 "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el monitoreo del programa de estudios que se impartirán en las Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- b) Se brindó apoyo en el acompañamiento técnico a las Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- c) Se apoyó en el desarrollo de proyectos educativos para el fortalecimiento de las Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- d) Se brindó apoyo en la realización de la gestión interinstitucional para desarrollar proyectos musicales de las Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- e) Se apoyó en la capacitación al personal de las Orquesta Juveniles de la Dirección de Formación Artística, sobre los procedimientos administrativos.
- f) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en las verificaciones de personal o de las cátedras impartidas en las Orquestas Juveniles.
- g) Se apoyó en la elaboración de informes relacionados con las actividades asignadas por la jefatura de la Dirección de Formación Artística.
- h) Se apoyó en llevar un registro de funcionamiento de las Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- i) Se apoyó en la actualización constante de métodos musicales y un amplio repertorio de partituras de forma virtual y física para el uso de las Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- j) Se apoyó en el acompañamiento de reuniones y diligenciar interinstitucionalmente con otras organizaciones, gubernamentales y no gubernamentales que intervienen en los procesos de la Dirección de Formación Artística
- k) Se brindó apoyo al seguimiento del calendario educativo vigente de las Orquesta Juveniles de la Dirección de Formación Artística.

MARVIN ALEJANDRO ALVARADO GARCÍA  
 Nombre Completo del Contratista  
  
 Firma de Contratista

Mg. A. ETHEL MARINA BATRES MORENO  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 Mg. A. Ethel Marina Batres Moreno  
 Director Técnico II  
 Dirección de Formación Artística  
 Dirección General de las Artes  
 -MICUDE-